

WITNESS BETTER LIFE



DLP系统 (2.0版) 操作教程

DLP System (Section 2) operation tutorial





PART 01- 委托入口 -





- 1、网址: <u>www.ghs.cn</u>
- 2、推荐采用谷歌(chrome 50+)、 火狐(firefox 45+)、苹果(Safari 10+)等浏览器,采用360、QQ、 百度、搜狗、傲游等国产浏览器请 采用极速模式,如采用兼容模式或 IE浏览器可能有少量功能异常。









点击官网首页<在线委托测试>即可进入DLP业务委托系统,推荐采用谷歌(chrome 50+)、火狐(firefox 45+)、 苹果(Safari 10+)等浏览器,采用360、QQ、百度、搜狗、傲游等国产浏览器请采用极速模式,如采用兼容模式 或IE浏览器可能有少量功能异常。

登录 注册				VE V2.0.0 上海化工院检测有限公司(上海化工研究院检测中心)网上业务系统 Version 2.0.0
首页 运输条	SICIT 上海 件鉴定书 业务范围	化工院检测有限公司 ^{常见问题} 资料公开	输入关键子 Q 新闻公告 关于我们	本系統即將停用,请您在新系统中办理业务 点击下方图片进入全新系统体验 业务信息化支撑平台
 运输条件鉴定 申助安全性能 化学品安全 工业安全与防爆 工业安全与防爆 工业安全与防爆 不吸安全检测 不吸安全检测 不动振星检测 二堆除复工程 技术咨询服务 新化学物质环境管记测试 《理科与健康》次志 	空运 海运 铁路 公 货物运输务 最快6~24小时急速取件 多种运输方式折扣优惠 立即委托	^ਔ ≹件鉴定	Image: Strategy of the strate	
? 常见问题咨询	を 在线委托測试	医测试进度直询	して 报告真伪鉴别	使認識時間的 使認識時間的 ウトロングを使用をする ののでは、 市を用IE浏览器、 并开启兼容模式 上海化工作检测有限公司 に当化工作检测有限公司 に当れ工作检测有限公司 に当れ工作检测有限公司 に当れ工作检测有限公司 に当れ工作检测有限公司 世界大支持支情注 に適適面 と適切可能 た着の目前 たの目前 にの 市会 市会 市合 市

PART 02- 业务办理 -





1、进入业务委托系统后,输入原系统的账号(E开头,非昵称)进行登录,如无账号则需注册新账号。







2、新账号注册,点击"立即注册",填写姓名、邮箱和手机号,获取手机验证码即可完成注册获得账号。 新账户会通过绑定手机和邮箱同步推送通知。

SICIT[●] 上海化工院检测有限公司 欢迎注册

姓名	您的姓名	
邮箱	您的邮箱	
手机号	您的手机号	
手机验证码	请输入验证码	获取手机验证码
	六日	<u>مە</u> +ىم



业务办理

二、实名认证

1、加入单位

(1) 首次登陆系统,请点击首页上的<加入单位>按钮







二、实名认证

1、加入单位

- (2) 如果您是单位用户,请点击④加入/创建单位
- 如贵司未在系统中注册,填写信息并通过认证后,您会成为贵司在系统中的管理员。
- 如贵司已在系统中注册,系统会为您发送确认消息给管理员用户,通过审批后您将加入单位。







二、实名认证

1、加入单位

- (3) 如果您是个人用户,请点击 ④声明为个人用户
- 如申明为个人用户,所有的委托只能以个人名义,报告上的申请单位和委托单位锁定为个人。







2、实名认证(基础认证)

- (1) 为确保账户资金安全, 在获取报告前, 必须完成实名认证。
- (2) 普通用户只需完成基础认证, 办理锂电池运输鉴定或UN38.3试验概要的用户需完成完整认证。
- (3) 左侧导航菜单:用户中心→企业信息管理→实名认证→待办→新建,发起认证流程。





业务办理



3、实名认证 (完整认证)

- (1) 办理锂电池运输鉴定或UN38.3试验概要, 需完成完整认证。
- (2) 左侧导航菜单:用户中心→企业信息管理→实名认证→待办→新建,发起认证流程。







1、完成认证后,点击左侧导航菜单<我要委托>,选择需要办理的业务,具体业务可点击二级菜单进行查看。

请输	入关键词	Q
וכו	à	>
我	要委托	\sim
	化工品运输条件	>
	锂电池运输条件	>
	铅酸电池运输条	>
	一般电池及电容…	>
	货物危险性鉴定	>
	现场检测	>
	磁性检测	>
	厦门抽核	\sim
	UN38.3试验概要	>







2、选择业务后,需填写委托申请表,打*号的为必填项,需关注的内容会通过红色的**Tips**进行提示,填好 信息后,点击右上角"加入购物车"或"提交并结算"。







- 1、申请委托时,已保存但未提交的委托,或网页意外退出,委托会自动保存至草稿箱。
- 2、点击左侧导航菜单:委托管理 → 未提交委托,可查看未完成的委托。





业务办理



- 1、申请委托时,如需将多个委托合并结算(支付),您可将填写完的委托依次添加至购物车。
- 2、点击左侧导航菜单:委托管理→购物车,可查看添加至购物车中的委托。
- 3、勾选在购物车中需合并结算(支付)的委托,点击结算按钮即可合并结算(支付)。





业务办理



六、订单支付

1、当点击提交结算后,系统将一次提交的委托组合为一个订单。

申请日期 2020-09-16 - 2021-09-16 业务分类 全部

委托 单号

NT21200585001158

21200585001159

WT21200585000040 空iz

721200585001157 空话

21200585001156 空话

运输方式

空运

招告编号

2321004119

23210061174

23210081134

2021009013

委托单位。

(如有加急报告,系统会为您拆分订单)

- 2、在提交订单支付后,系统会跳转至支付界面, 您可根据不同的支付方式对订单进行支付。
- 3、点击左侧导航菜单:委托管理 → 已提交委托,

终止委托管理

样品名称 🛊

测试货物名称

测试货物名称

测试货物名称

测试货物名称

WT21200585000040 委托终止费用0127-1

客户自有编号

	委托清单				
	订单编号	委托单编号	金额(元)		操作
		WT21200384100008	500	打印送样标签	
	DD202103000544375	WT21200384100007	800	打印送样标签	查看详情
		WT21200384100006	500	打印送样标签	
	支付方式				
	 个人在线支付 个人在线支付方式包括微信 	④ 公司任线文付 码支付、支付宝扫码支付、龙支付(中国建设银行) 扫码支付。		
	2、提交支付请求后,请在30分钟	讷完成支付。			
	订单结算				
	结算金额: 1800.0元				
	余额支付: 0.0元				确认支付
	应付金额: 1800.0元				
结算状态 ⇒ 检验中 待支付					
检验中 待支付					
检验中 待支付					Witness Better Life
检验中 待支付					SIC
序接收 特支付					

同样可以调出未完成的支付界面。

批量录入快递单号

提作 ±

已提交委托(11) 已终止委托(10)

报告编号

最新沟涌记录。

未提交委托[^] 购物车['] 已提交 委托单号

刷新

E02000423(刘先生)/管理部

输入关键词

我要委托

委托管理

未提交委托

购物车

回退待确认

七、送样标签 (需与样品同寄)

1、为确保送检的试验样品与您委托的信息——对应,在送样送检时,需打印送样标签,填写送样标签在订单结算时可以打印。



2、点击左侧导航菜单:委托管理 → 已提交委托,也可以找到打印送样标签功能。

请输入关键词 Q	F	訓新	批量录入快递单号	锂电池快速复制	终止委托管理							
íjé >			15(11) 日初止手打(10)									
我要委托 〉			提作 \$	最新沟通记录 +	客户自有编号 \$	样品名称 ≑	委托单位 #	委托单号 \$	运输方式 \$	报告编号 ≑	结算状态 #	申请日期 🕈
委托管理 🗸 🗸	1		₽Щ⊗₽₽	-02	1-09-10	-		WT21200585001158	空运	232100411947108 检验中	待支付	2021-08-02 19:31
• 已提交委托 🛛 🗸	2					-		WT21200585001157	空运	232100611747107 检验中	待支付	2021-08-02 19:31
未提交委托 〉	3		5 🗉 🛛 🕄 🗗			-	-	WT21200585001156	空运	232100811347606 检验中	待支付	2021-08-02 19:31
月期 日本	4							WT21200585001159	空运	232100011547909 检验中	待支付	2021-08-02 19:31
印度行明版 /	5				WT21200585000040	100		WT21200585000040	空运	202100901336238 待接收	待支付	2021-05-12 01:52
	6				WT21200585000034			WT21200585000034	海运	202100401736931 待接收	待支付	2021-05-12 01:30



七、送样标签 (需与样品同寄)

- 3、点击<打印送样标签>按钮后,系统会提示您录入快递单号
- Q: 为何要录入快递单号?
- A: 如有加急委托则可以迅速找到。
- 4、<批量录入快递单号>按钮,提供了多个订单使用同一快递信息的情况

B	刷新 是交委打	批量录入快递单号 毛(11) 已终止委托(10)	锂电池快速复制	终止委托管理									15 주 🖶
		操作≑	最新沟通记录 =	客户自有编号 🕈	样品名称 ≑	委托单位 🕈	委托单号 \$	运输方式 🗧	报告编号 ≑	结算状态 🗧	申请日期 🕈	加急标识 🗧	预计完成时间 \$
1					测试货物名称	1000	WT21200585001158	空运	232100411947108 检验中	待支付	2021-08-02 19:31	不加急	2021-08-02
2		5 🗄 🛇 🖲 E/			测试货物名称		WT21200585001157	空运	232100611747107 检验中	待支付	2021-08-02 19:31	不加急	2021-08-02
3					测试货物名称	100.000	WT21200585001156	空运	232100811347606 检验中	待支付	2021-08-02 19:31	不加急	2021-08-02
4					测试货物名称	and the second	WT21200585001159	空运。	232100011547909 检验中	待支付	2021-08-02 19:31	不加急	2021-08-02
5				WT21200585000040	委托终止费用0127-1		WT21200585000040	空运	202100901336238 待接收	待支付	2021-05-12 01:52	不加急	收样后计算完成时间





业务办理



八、委托变更、终止

已提交委托模块可完成打印送样标签、复制委托、终止委托、付款以及修改委托功能。





业务办理



1、左侧导航菜单:

我要取件→重出报告,在新界面中完成申请。







九、报告重出

(2.1) <新增其他单位报告> (代拉重出)

新增其他单位报告,需正确输入<报告编号>、<委托单位>以及您所需出具的份数。

业务分类	* 运输	前鉴定-化工,	8	8				× •	报告传递方式	◎ ⁰² *○快递
刷新	新增其他单位	其他单位报告新增完报告后请点保存		选择本单位新系统报告 选择本单位原系统报告						
V	报告编号	*份数	委托单位-填写	2012022	业务分类	运输方式	报告打印状态		Eor	
									昏无数据	

信息填写完成后,还需上传委托单位盖章授权书。

		*报告编号	*份数	委托单位-填写	业务分类	运输方式	报告打印状态	
1		2021010235	1		运输鉴定-化工品	空运	报告待打印	
*	1.14-1	+		-000030-				
項	上传言	盖草投权书 :						





×



(2.2) <选择本单位新系统报告>

点击可重出本公司在新系统中做过的报告。

刷新	新增其他单位	新增其他单位报告保存		选择本单位新系统报告	选择本单位原系统报告				
~	*报告编号	* <mark>份数</mark>	委托单位	委托单号	样品名称	业务分类	运输方式	报告打印状态	
				Ean			1 暂无数据		

选择本单位的历史报告(首份已打印的报告才能被重出)

选择本单位的历史报	3告(首份已打印的报告:	才能被重出)		a12021.03.02					
报告编号	委托单号	样品名称	委托单位	运输方式	业务分类	报告份数	取报告类型	报告状态	
				SEA		1			
				AIR		1	1.000		
				AIR		1			
	1 II CONTRACTOR			 ROAD		1 33	51	1.000	
				SEA	100	1,20210	1000	1000	
				RAILWAY		CSIN			







(2.2) <选择本单位原系统报告>

原系统中申请的报告需要重出,请点击该功能键进行选择。

刷新	新增其他单位报	浩 仍	R存 ì	先择本单位新系统报告	选择本单位原系统报告	ī				
\checkmark	报告编号	*份数 委	委托单位	委托单号	样品名称	业务分类	运输方式	报告打印状态	报告版本 号	
				60.			暂无数据			
驿本单位原系	系统报告							:	×	
糊检索 报告编	号,委托单号,申请单位							T[=		
报告编号	接收日期	备注	主信息	申请单位	报告传递方式	样品名称	联系人	是否已付款		
		Jr.						0		
1	and the second second	1.11		CONTRACTOR DATE: NOT		1000	21:18	0		
						1000		0		
								0		
		1 M				and the second se		0		



PART 03- 取件和查询 -







1、报告自取

- (1) 提交订单时,如选择自取报告,当报告完成后,需打印<取报告委托书>到现场方可取件。
- (2) 左侧导航菜单: 我要取件 → 取件业务单, 点击界面中的 < 打印取件凭证 > 按钮发起取件委托。







一、报告取件

2、报告邮寄

(1)提交订单时,如选择邮寄报告,当同一订单内的报告完成后,报告会自动为您安排邮寄。(无需重复发起邮寄申请)

(2) 左侧导航菜单: 我要取件 → 报告管理, 在界面中如出现 < 立即支付 > 按钮, 需先完成该订单的费用结算后, 报告才会为您安排寄出。

请输入关键词	Q	全音	B 据 争	5(6) 待自	取(0) 待邮	(客(0)	(0)					
门户	>											-021-09- ¹
我要委托	>			操作≑	交付方式	订单编号	报告编号	委托单号 \$	报告份数	样品名称	运输方式	业务分类
杀红管理	5	1		立即支付	自取				1	测试铅酸电池	海运	运输鉴定-铅酸电池
30 77月1日		2		立即支付	自取				1	测试铅酸电池	空运	运输鉴定-铅酸电池
我要取件	\sim	3		立即支付	自取	-			1	测试铅酸电池	公路	运输鉴定-铅酸电池
取件业务单	>	4		立即支付	自取				1	测试化工品	公路	运输鉴定-化工品
 报告管理 	\sim	5		立即支付	自取				1	测试化工品	空运	运输鉴定-化工品
重出报告	>	6		立即支付	自取				1	测试化工品	海运	运输鉴定-化工品







- 1、当委托申请被成功受理,系统会向您绑定的手机号码推送手机短信。
- 2、登录www.ghs.cn,点击<测试进度查询>,输入委托编号可以查询委托进度。





PART 04- 支付与发票 -







1、个人在线支付

- (1) 个人在线支付方式支持微信扫码支付、支付宝扫码支付、龙支付(中国建设银行)扫码支付。
- (2) 提交支付请求后,请在30分钟内完成支付。









2、银行汇款(公对公转账)

(1) 点击<银行汇款>按钮,可进入公司线下转账(公对公转账)流程。



- 1、汇款时请备注汇款识别码,用于保证订单及时核销。此识别码务必填写正确,请勿增加其他文字说明;
- 2、汇款识别码需填写至电汇凭证的【汇款用途】、【附言】等栏内(因不同银行备注不同,最好在所有可填写备注的地方均填写);
- 3、一个识别码对应一个订单和金额,请勿多转账或少转账;
- 4、未确认订单支付状态前,无法交付测试报告。公司转账订单款项对账日期为2个工作日(从支付之日算起),请合理安排付款时间。

您的汇款识别码为: ZD2021050769110

短信获取汇款识别码

银行汇款账户(人民币): 开户名称:上海化工院检测有限公司 账号:31001547840050002326 开户行:建行上海怒江路支行

为尽快确认您的付款到账,识别码放入汇款备注

下载付费通知单







- 3、公司线下转账 (公对公转账)
- (2) 汇款时请务必备注【汇款识别码】, 忘记备注可能会对账款核销造成阻碍。
- (4) 一个识别码对应一个订单和金额,请勿多转账或少转账
- (5) 未确认订单支付状态前,无法交付测试报告。公司转账订单款项对账日期为2个工作日(从支付之日算起), 请合理安排付款时间。







3、公司线下转账

(6) 如需向公司财务请款,可下载付款通知单作为付款凭证









4、账户余额支付

(1) 如公司账上有余额,可使用余额支付订单。









4、账户余额支付

(2)为确保资金的安全,使用账户余额时,对账户所绑定的手机号发送验证码进行验证。









1、点击左侧导航菜单:财务管理→ 我的账单,可进入账单查询界面



2、点击账单编号可展开账单明细

账单编	묵 :	ZD2021030006312				客户名	称								
费用明	细														
	订单编号 \$	委托单号 \$	样品名称 \$	业务分类 🕈	费用名称 \$	<mark>价</mark> 格 ≑	数量≑	实际收费≑	单位 \$	支付节点 🛊	对冲 \$	入账时间 \$	结算状态 🛊	是否追加 \$	
1	DD2021030005	44 WT21200384100009	测试20201119-02	运输鉴定-化工品	海运报告	500.00	1.00	500.00	份	现结	原费用	2021-03-02 0	待支付	否	





三、发票

1、发票申请

- (1) 点击左侧导航菜单: 财务管理 → 开票申请。
- (2) 根据不同的入账资金, 勾选需要申请的发票, 点击申请开票, 填入发票信息并提交。







三、发票

1、发票申请

(3) 如在委托申请时填写过开票信息,发票将在报告完成后一并寄出,无需重复申请。







三、发票

1、发票申请

(4) 目前发票的形式包括纸质发票、电子发票,电子发票目前仅支持普通发票。







三、发票

2、查询发票

(1) 点击左侧导航菜单: 财务管理→我的发票, 在此模块可随时追踪、管理开具的发票。

ļ	削新											
全部	郢(34) 电子发票(16)	纸质发票(18) 待核销(5) 已核销	肖(3) 已红	冲或作废(12)	红字发票(7)					
		申请单号 🛊	申请日期 *	依据单号 \$	预开票 ≎	发票号码 🛊	发票类型。	抬头类型 #	发票形式 🛊	名称◆	税号 ≑	发票状态。
1		P20201200034	2020-12-10	ZJ2020000299	否		普通发票	单位	纸质			已确认
2		P20201200026	2020-12-08	ZJ202000609	否		专用发票	单位	纸质			已确认
3		P20201200075	2020-12-30	ZJ2020005307	否		普通发票	单位	纸质	100.000	al transfer and	已确认
4		P20210200001	2021-02-04	ZJ2021003986	否	1.03	专用发票	单位	纸质	1000		已确认
5		P20201200064	2020-12-30	ZJ2020005293	否		普通发票	单位	纸质			已确认
6		P20210200018	2021-02-07	ZJ2021004096	否		普通发票	单位	电子			已开票
7		P20210200021	2021-02-07	ZJ2021004099	否		普通发票	单位	电子			已开票
8		P20210200025	2021-02-07	ZJ2021004139	否		普通发票	单位	电子	100	and the same set	已开票
9		P20210200023	2021-02-07	ZJ2020005316	否		专用发票	单位	纸质	1000		已打印
10		P20210200020	2021-02-07	ZJ2021003984	否		专用发票	单位	纸质	1.1		已作废
11		P20210200018	2021-02-07	ZJ2021004096	否		普通发票	单位	电子	1.0		已红冲
12		P20210200025	2021-02-07	ZJ2021004139	否		普通发票	单位	电子			已红中



PART 05- 账户与安全 -









1、在系统登录界面,点击<忘记密码>按钮。









2、找回密码需对注册账户的手机号进行验证。











1、常用单位

在常用信息管理界面新增常用单位信息后,填写委托可直接调用。

左侧导航菜单:用户中心→常用信息管理→常用单位,点击<新增>可添加常用的单位信息。

	21.03-01-17.23 常	用单位信息		
单位全称(中)	* 请准确输入单位的中文名称,检测机构将依据此名称制作报告。	单位全称(英)	清准确输入单位的英文名称, 检测机构将依据此名称制作报告。	
单位地址 (中)	* 请准确输入单位的地址(中文),用于报告制作。	英文地址(英)	请准确输入单位的地址(英文),用于报告制作。	
联系人	* 50200	联系电话	* 请输入公司的常用办公电话。27.03.05	
Email	* 请输入公司对外服务的Email地址	官方网址		
默认使用	选择使用	认证状态	待认证。2020年1月1日	
客户ID	15hah 9294			

添加的单位信息,可在录入<委托单位>、<生产单位>时调用。

模糊	脑索:委托单位(中), 单位全称(英), 英文	地址(英), 单位地址(中	中), 联系人, 联系电话, E	imail 000211		<u> </u>	
	委托单位(中)	单位全称(英)	英文地址(英)	单位地址(中)	联系人	联系电话	Email	
200	上海化工院检测 有限公司			上海市云岭东路3 45号		1000		







2、常用地址

在常用信息管理界面新增常用地址信息后,填写委托可直接调用。

左侧导航菜单:用户中心→常用信息管理→常用地址,点击<新增>可添加常用的地址信息。

	常用地址信息	EO2
所在区域	* 03.01 17.2 0211(Mats	~
详细地址	* 请输入详细的街道门牌号地址,省市县信息不用重复输入	
联系人	*	
地址标签	请输入地址标签,如家里,公司,方便对地址进行标记	
是否默认	普通地址 11.25 Marsham202	

添加的地址信息,可在录入快递信息时调用。









3、常用发票

在常用信息管理界面新增常用发票信息后,填写委托可直接调用。

左侧导航菜单:用户中心→常用信息管理→常用发票,点击<新增>可添加常用的发票信息



添加的发票信息,可在申请发票时调用。

开票信息	* 专用发票 单位	2021.03-0'	新增 修改
发票形式	○ 电子	① 纸质	





三、绑定手机、邮箱修改

左侧导航菜单:用户中心 → 账号设置 → 账户安全, 点击<修改>或<立即验证>按钮,对账户信息进行更新。









1、管理员变更

左侧导航菜单:用户中心→企业信息管理→管理员变更, 在待办中,新建<管理员变更申请单>发起变更申请。







五、账户变更

2、企业信息变更

左侧导航菜单:用户中心→企业信息管理→企业信息变更,

在待办中,新建<企业信息变更申请>发起变更申请。









左侧导航菜单:用户中心→账号设置→账户安全,

点击<修改>,对当前账户进行信息更新。





如您在使用中遇到任何问题,可随时与我公司联系:

- 1. 联系电话: 021-31765555
- 2. 联系邮箱: <u>dlp@ghs.cn</u>
- 3. 微信公众号平台:
- 4. 在线客服:





返回顶部

